**АЖУРИРАНА РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОСЛОВА**

**ЗА АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ УГОВОРА О ПРИВРЕМЕНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПОСЛОВИМА У МИНИСТАРСТВУ КУЛТУРЕ**

**СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА**

**(Листа број 12)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Опис посла** | 1.Обављање послова анализе компаративних техничких и организационих решења, техничка подршка у одржавању веб презентација Министарства културе; врши анализу ефеката рада постојећих средстава и континуиранио прати њихове ефикасне примене, подноси Извештаје о спроведеним активностима.  2.Послови у вези поступања са електронским отпадом и достављање података Агенцији за заштиту животне средине. |
| **2.** | **Потребна стручна спрема, потребно радно**  **искуство** | Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.  3 године радног искуства у струци |
| **3.** | **Вештине** | Дигитална писменост |
| **4.** | **Додатна знања** |  |